



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๑๒๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม การสำรวจและศึกษาความหลากหลายและโครงสร้างทางพันธุกรรมของกล้วย  
ตำบลเกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อการอนุรักษ์และการประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมสนองพระราชดำรินี้ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดแนวทาง และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด กรอบการใช้ประโยชน์ ดำเนินงานในกิจกรรม “อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร” โดยเบิกจ่ายจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) รหัสโครงการ ๑-๒๐๔-๑๑๑-๐๑๑๗ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี                                 | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รองอธิการบดีทุกท่าน                       | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน                   | กรรมการ             |
| ๑.๕ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย                      | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน                | กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง                      | กรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

๒. อำนวยการประสานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ๒.๑ รองศาสตราจารย์โองการ วณิชชาชีวะ       | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรุตดา นิติวรรการ   | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธณภูมิ ศิริงาม      | กรรมการ                    |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิยา รัตนพิทยาภรณ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๕ นางสาวขวัญเรือน ปิจจ๊ะ                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๖ นางสาวสุกานดา โภคพิณีจ                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเพื่อร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๒. จัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒ แผ่น ส่งภายในเวลาที่กำหนด

๔. จัดส่งข้อมูล ภาพถ่าย และเอกสารใบงานต่าง ๆ รวมทั้งผลผลิตต่าง ๆ ที่ได้จัดทำในกิจกรรมให้กับ คณะทำงาน อพ.สธ.-มรภ.พระนคร ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมครบทั้ง ๒ ครั้ง

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ๓.๑ รองศาสตราจารย์โองการ วนิษาชีวะ        | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรุตดา นิติวรการ    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิยา รัตนพิทยาภรณ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๔ นายวัชรพงศ์ ศิริพงษ์                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๕ นางสาววราภรณ์ แสงสุริศรี              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๖ นางสาวมรกต ศรีสมทรง                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสแก่คณะกรรมการประเมินผลฯ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนสิ้น แต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดดา มัทธูรศ        | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ รองศาสตราจารย์โองการ วนิษาชีวะ        | รองประธานกรรมการ           |
| ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรุตดา นิติวรการ    | กรรมการ                    |
| ๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิยา รัตนพิทยาภรณ์ | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๖ นางสุกานดา โภคพิณีจ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมทั้งหมด

๒. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

๓. พิจารณาความถูกต้องของโครงการตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร