



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๑๒๘๓/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรม ปลูกขยายพันธุ์เปราะป่าในโรงเรียนเพาะชำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดแนวทาง และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ดำเนินงานในกิจกรรม “ปลูกรักษาทรัพยากร” โดยเบิกจ่ายจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) รหัสโครงการ ๑-๒๐๔-๑๑๑-๐๑๑๑ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

๒. อำนวยการประสานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี นิลสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ธงชัย ชำมี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโททก	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิวราภรณ์ พูนัน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางสาวชิตเชื้อ แก้วปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการเพื่อร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
๒. จัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน
 ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒ แผ่น ส่งภายในเวลาที่กำหนด
 ๔. จัดส่งข้อมูล ภาพถ่าย และเอกสารใบงานต่าง ๆ รวมทั้งผลผลิตต่าง ๆ ที่ได้จัดทำในกิจกรรมให้กับ คณะทำงาน อพ.สธ.-มรภ.พระนคร ภายในเวลาที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมครบทั้ง ๒ ครั้ง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี นิลสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ รองศาสตราจารย์ธงชัย ขำมี | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโรทก | กรรมการ |
| ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิราภรณ์ พูนัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๕ นางสาววราภรณ์ แสงสุริศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๖ นางสาวหนึ่งฤทัย ชยัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายเงินตามโครงการ
๒. รายงานผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสแก่คณะกรรมการประเมินผลฯ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

- | | |
|---|----------------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดดา มัทธูรศ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี นิลสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ รองศาสตราจารย์ธงชัย ขำมี | กรรมการ |
| ๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโรทก | กรรมการ |
| ๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิราภรณ์ พูนัน | กรรมการ |
| ๔.๖ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๗ นางสาวชิตเชื้อ แก้วปัญญา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมทั้งหมด
๒. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน
 ๓. พิจารณาความถูกต้องของโครงการตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร