



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม สํารวจและเก็บรวบรวมพันธกรรมของแบคทีเรียบาซิลลัสที่เป็นประโยชน์

ต่อพืชบนพื้นที่ตำบลเกาะรัง อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดแนวทาง และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ดำเนินงานในกิจกรรม “สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร” โดยเบิกจ่ายจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) รหัสโครงการ ๒-๒๐๔-๑๑๑-๐๑๐๔ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

๒. อำนวยการประสานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย คูเจริญไพศาล	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐพงศ์ ส่งเนียม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรณัญญา บัวเผื่อน	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์กุลิสรา เผ่าพันธ์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์อติกานต์ ม่วงเงิน	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สื่อกัญญา จารุพินทุโสภณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเพื่อร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๒. จัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒ แผ่น ส่งภายในเวลาที่กำหนด

๔. จัดส่งข้อมูล ภาพถ่าย และเอกสารใบงานต่าง ๆ รวมทั้งผลผลิตต่าง ๆ ที่ได้จัดทำในกิจกรรมให้กับ คณะทำงาน อพ.สธ.-มรภ.พระนคร ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมครบทั้ง ๒ ครั้ง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย คูเจริญไพศาล	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐพงศ์ ส่งเนียม	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันนัญดา บัวเพื่อน	กรรมการ
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	นางสาววารภรณ์ แสงสุริศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖	นางสาวฝนทิพย์ หอมริน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสแก่คณะกรรมการประเมินผลฯ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูรศ	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย คูเจริญไพศาล	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ	กรรมการ
๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐพงศ์ ส่งเนียม	กรรมการ
๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สื่อกัญญา จารุพินทุโสภณ	กรรมการ
๔.๖	นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นางสาวฝนทิพย์ หอมริน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมทั้งหมด

๒. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

๓. พิจารณาความถูกต้องของโครงการตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร