



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๑๓๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม การใช้ประโยชน์จากใบทองกลางพัฒนาเป็นอาหารสมุนไพร ตำบลปากเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดแนวทาง และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด กรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร ดำเนินงานในกิจกรรม “อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร” โดยเบิกจ่ายจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) รหัสโครงการ ๑-๒๐๔-๓๑๑-๑๘๐๒ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

๒. อำนวยการประสานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์สุชาดา ไม้สนธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์โองการ วณิชชาชีวะ	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัศมี แสงศิริมงคลยิ่ง	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสุทธนา สมุทรศรี	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา อุ่มอารีย์	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหชาติ สรรพคุณ	กรรมการ

/๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนา ลีบ่อน้อย	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญมณี ศิริงาม	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา แสนประกอบ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปมิกา ขำวีระ	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวรดี สุขชัยยะ	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิเดือน ชุมหกานต์	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์ลัดดา สรรพคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวสุจิตรา ทิมทวด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นายคุณวุฒิ บุญเขียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเพื่อร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๒. จัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒ แผ่น ส่งภายในเวลาที่กำหนด

๔. จัดส่งข้อมูล ภาพถ่าย และเอกสารใบงานต่าง ๆ รวมทั้งผลผลิตต่าง ๆ ที่ได้จัดทำในกิจกรรมให้กับ คณะทำงาน อพ.สธ.-มรภ.พระนคร ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมครบทั้ง ๒ ครั้ง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสุทธนา สมุทรศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓	อาจารย์ลัดดา สรรพคุณ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุจิตรา ทิมทวด	กรรมการ
๓.๕	นางสาวทิพย์รัตน์ ชันติจิตร	กรรมการ
๓.๖	นางหนึ่งฤทัย ขยัน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นางสาววารภรณ์ แสงสุริศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘	นางสาวมรกต ศรีสมทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสแก่คณะกรรมการประเมินผลฯ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนสิ้น แต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูรศ	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัศมี แสงศิริมงคลยิ่ง	กรรมการ
๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหชาติ สรรพคุณ	กรรมการ
๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสุทธนา สมุทรศรี	กรรมการ
๔.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนา ลีบ่อน้อย	กรรมการ
๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา แสนประกอบ	กรรมการ
๔.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญมณี ศิริงาม	กรรมการ
๔.๙	อาจารย์ลัดดา สรรพคุณ	กรรมการ

๔.๑๐ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวมรกต ศรีสมทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวสุจิตรา ทิมทวด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวทิพย์รัตน์ ชันติจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางหนึ่งฤทัย ชัยน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมทั้งหมด
๒. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส
อย่างน้อย ๑๕ วัน
๓. พิจารณาความถูกต้องของโครงการตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร