



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๑๓๐๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม พัฒนาศูนย์เรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง  
ณ วิทยาลัยพยาบาลพัฒนา อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดแนวทาง และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ดำเนินงานในกิจกรรม “พิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร” โดยเบิกจ่ายจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) รหัสโครงการ ๑-๒๐๔-๑๑๕-๑๑๐๑ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี                                 | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รองอธิการบดีทุกท่าน                       | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน                   | กรรมการ             |
| ๑.๕ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย                      | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน                | กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง                      | กรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

๒. อำนวยการประสานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัศมี แสงศิริมงคลยิ่ง | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโททก   | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองศาสตราจารย์โองการ วณิชานิชะ          | กรรมการ          |
| ๒.๔ รองศาสตราจารย์วุฒิชัย แพงาม             | กรรมการ          |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรมิกา ขำวีระ        | กรรมการ          |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิราภรณ์ พูนัน        | กรรมการ          |

/๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธณภูมิ ศิริงาม	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรณกร รัตนธรรมมา	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชโนภาส ชนลักษณะันดา	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพงษ์ หรั่งเจริญ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิมา พิภทอง	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ ไม้สนธิ์	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธพล เสือเอี่ยม	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสธรรมา เครือเมฆ	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสิน สุภวาลัย	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา สังคะหะ	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ลือสมัย	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราศักดิ์ บุญมี	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดดา มัทธูรศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวพรศรี อารีราษฎร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑	นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒	นางศรีทวน คำวัตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓	นางหนึ่งฤทัย ชัยน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	นางสาวศุภวรรณ สีนอานวยผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕	นายอนุช ทีวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖	นายสมศักดิ์ บุญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเพื่อร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๒. จัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒ แผ่น ส่งภายในเวลาที่กำหนด

๔. จัดส่งข้อมูล ภาพถ่าย และเอกสารใบงานต่าง ๆ รวมทั้งผลผลิตต่าง ๆ ที่ได้จัดทำในกิจกรรมให้กับ คณะทำงาน อพ.สธ.-มรภ.พระนคร ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมครบทั้ง ๒ ครั้ง

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัศมี แสงศิริมงคลยิ่ง	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดดา มัทธูรศ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิราภรณ์ พูนัน	กรรมการ
๓.๔	นางสาวมรกต ศรีสมทรง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	นางสาววราภรณ์ แสงสุริศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖	นางหนึ่งฤทัย ชัยน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗	นางสาวพรศรี อารีราษฎร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสแก่คณะกรรมการประเมินผลฯ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนสิ้น แต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

/๔. คณะกรรมการ...

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล**

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดดา มัทธูรศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชมี แสงศิริมงคลยิ่ง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโรทก	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสิน สุภวาลัย	กรรมการ
๔.๕ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวพรศรี อารีราษฎร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมทั้งหมด
  ๒. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส  
อย่างน้อย ๑๕ วัน
  ๓. พิจารณาความถูกต้องของโครงการตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)  
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร