

## เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2565 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริอพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาทุกปีภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบโดยชื่อโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่นโครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดแยกอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. ที่ทางหน่วยงานฯ จะจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เมื่อ อพ.สธ.ได้รับ จะดำเนินการพิจารณาจัดระดับคะแนน และ นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

ซึ่งทั้งแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานฯ นั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯจะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และสามารถดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ. ในการพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ จัดระดับคะแนนมีอยู่ 5 ระดับได้แก่ A, B, C, D และ F ตามรายละเอียดดังนี้

### ระดับ A อพ.สธ. พิจารณาสับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานโดยมีโครงการ/งานวิจัยโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขดังนี้

- 1.แผนปฏิบัติงานฯ สอดคล้องกับแผนแม่บทอพ.สธ.-หน่วยงานฯโดยที่ได้บรรจุชื่อโครงการ/งานวิจัยอยู่ในแผนปฏิบัติงานถ้าไม่สอดคล้องหรือตรงกับแผนแม่บทฯเดิมที่วางไว้ ขอให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานมาที่ อพ.สธ.
- 2.แผนปฏิบัติงานฯ มีความสมบูรณ์ของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้แผนปฏิบัติงานมีคุณภาพประกอบกับงบประมาณที่ใช้ประกอบกันและแผนปฏิบัติงานนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานอพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรืออนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ก่อนจัดส่งมาที่ อพ.สธ.
  - ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องมีในตัวแผนปฏิบัติงานฯ/โครงการฯ/งานวิจัยต่าง ๆ
    - 2.1 ที่มาและความสำคัญ ตลอดจนวัตถุประสงค์ที่ทำให้ต้องดำเนินโครงการฯ/งานวิจัยเรื่องนี้
    - 2.2 เมื่อทำโครงการฯ/งานวิจัยเรื่องนี้ แล้วจะได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร
    - 2.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร และใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
    - 2.4 มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ดำเนินโครงการ/งานวิจัย และทีมงานสนับสนุนว่าเหมาะสมในการจะดำเนินการตามโครงการฯ/งานวิจัย เช่นมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ
    - 2.5 ทำงานร่วมกับสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(อปท)/ชุมชนที่อยู่ใน อปท.ที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (สถาบันการศึกษา)

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ/อนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯและมีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ/การประชุมคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯอย่างสม่ำเสมอ
4. มีผู้ประสานงานกับ อพ.สธ. ที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ
5. มีเว็บไซต์/เว็บเพจของอพ.สธ. – หน่วยงานฯนั้น ๆ เพื่อใช้ในการรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เช่นการจัดประชุม การประสานงาน ผลงาน รายงาน ฯลฯ
6. มีการส่งรายงานดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ
7. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ปี 2565 ได้ทันตามกำหนดเวลา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563

#### **ระดับ B อพ.สธ. พิจารณาสับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ**

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานฯ โดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนแต่อาจไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับ A

#### **ระดับ C อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ**

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับAหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติงานฯโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการฯ ไม่ชัดเจนอาจมีแค่ยอดงบประมาณ โดยไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการที่ชัดเจน อาทิ เช่น กรณีงานก่อสร้างขาด TOR/BOQ ประกอบหรือกรณีโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ขาดแบบเสนอโครงการฯ ตามแบบของการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เช่น การเสนอของบประมาณ ด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) หรือมีงบประมาณค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานต่าง ๆ อยู่ในแบบเสนอโครงการฯ โดยไม่สมเหตุผล

#### **ระดับ D อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ**

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับ A เช่นหน่วยงานฯส่งแผนปฏิบัติงานฯโดยมีแค่ชื่อโครงการฯ โดยที่ไม่มีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการฯที่ชัดเจน และมีแค่ยอดงบประมาณ ไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ

#### **ระดับ F อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ**

หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนแม่บทฯ/แผนปฏิบัติงานฯ หรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในระดับ A

1. มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานฯ ที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานฯ ที่ชัดเจน หรือมีแผนปฏิบัติงานฯ แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ/คณะทำงานฯ
2. มีแผนปฏิบัติงานฯ ที่ไม่เคยมีอยู่ในแผนแม่บทฯ มาก่อน
3. ไม่แจ้งยอดงบประมาณในแผนปฏิบัติงานฯ
4. ไม่เคยประสานงานกับ อพ.สธ. อย่างเป็นทางการ (ผู้ประสานงานหน่วยงานฯ เป็นแค่ผู้รวบรวมแผนเท่านั้น)
5. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ มาโดยไม่ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอพ.สธ.-หน่วยงานฯ/คณะทำงานฯ