



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๖๗๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในพื้นที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประสบความสำเร็จเป็นผลประโยชน์แท้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | รองประธานกรรมการ ๑ |
| ๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | รองประธานกรรมการ ๒ |
| ๔. เลขานุการคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการพุทธวิชาวชิลา | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. ประธานคณะทำงาน ตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร อพ.สธ.-มรภ.พระนคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. ประธานคณะทำงาน ตามกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร อพ.สธ.-มรภ.พระนคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๒. ประธานคณะกรรมการ

ตามกรอบการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
อพ.สธ.-มรภ.พระนครศรีอยุธยา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. ประธานคณะกรรมการประสานงาน อพ.สธ.-มรภ.พระนครศรีอยุธยา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน

๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานที่มีหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นประธาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ร่างและจัดทำแผนแม่บทของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
๔. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการ
๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน และรายงานประจำปีงบประมาณ
๖. แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา