



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๑๒๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม การสร้างจิตสำนึกให้ควมรู้เรื่องคุณภาพของน้ำและแหล่งน้ำที่เหมาะสมสำหรับการเจริญ
ของสาหร่ายเพื่อส่งเสริมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมสนองพระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางและโครงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้กรอบ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ดำเนินงานในกิจกรรม “การสร้างจิตสำนึกให้ควมรู้เรื่องคุณภาพของน้ำและแหล่งน้ำที่เหมาะสมสำหรับการเจริญของสาหร่ายเพื่อส่งเสริมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน” โดยเบิกจ่ายจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.-มรภ.พระนคร) รหัสโครงการ ๑-๒๐๔-๑๑๑-๐๑๑๔ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๕ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

๒. อำนวยการประสานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกายดาว ยิ่งสง่า | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รามศ จุ้ยจุลเจิม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูรศ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญเวทย์ อิงคเวทย์ | กรรมการ |

/๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกร รัตนธรรมมา	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพงษ์ หรั่งเจริญ	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธพล สาเอี่ยม	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิมา พักคง	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไผ่ชิต ขวาของ	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรดี สุขมิลินท์	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์นราศักรดี บุญมี	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิเดือน ชุณหากานต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายวัชรพงศ์ ศิริพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางหนึ่งฤทัย ขยัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเพื่อร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๒. จัดเตรียมเอกสารการดำเนินงาน

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๒ แผ่น ส่งภายในเวลาที่กำหนด

๔. จัดส่งข้อมูล ภาพถ่าย และเอกสารใบงานต่าง ๆ รวมทั้งผลผลิตต่าง ๆ ที่ได้จัดทำในกิจกรรมให้กับ คณะทำงาน อพ.สธ.-มรภ.พระนคร ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมครบทั้ง ๒ ครั้ง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกายดาว ยิ่งสง่า	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รามศ จัยจุลเจิม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิเดือน ชุณหากานต์	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกร รัตนธรรมมา	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูรศ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวราภรณ์ แสงสุริศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ นางหนึ่งฤทัย ขยัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘ นายวัชรพงศ์ ศิริพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาวมรกต ศรีสมทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสแก่คณะกรรมการประเมินผลฯ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนสิ้น แต่ละไตรมาส อย่างน้อย ๑๕ วัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูรศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกายดาว ยิ่งสง่า	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รามศ จัยจุลเจิม	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิเดือน ชุณหากานต์	กรรมการ
/๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกร...	

๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณกร รัตนธรรมมา	กรรมการ
๔.๖ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายวัชรพงศ์ ศิริพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางหนึ่งฤทัย ชัยน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมทั้งหมด
๒. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรมทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นแต่ละไตรมาส
อย่างน้อย ๑๕ วัน
๓. พิจารณาความถูกต้องของโครงการตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร